

## คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน งานแผนงาน

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ
๒. วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษา ดังนี้
  - ๒.๑ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๓ ปี
  - ๒.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน
๓. นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ช่วยเหลือประสานงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
๖. จัดทำปฏิทินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน
๗. ประสานแผนของโรงเรียนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์งบประมาณและแผนปฏิบัติการ
๙. ปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี
๑๐. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### กระบวนการวางแผนกลยุทธ์โรงเรียน

กระบวนการวางแผนกลยุทธ์โรงเรียน เน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากร ชุมชน และองค์กรภายนอก โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๓ ปีที่สอดคล้องกับนโยบายความต้องการ และปัญหาของสถานศึกษาและท้องถิ่น ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินภายในและภายนอก
๒. นำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็นวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา
๓. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสถานศึกษา
๔. ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### การจัดทำแผนปฏิบัติการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการประจำปี โดยนำผลการประเมินการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการในปีที่แล้วมาใช้ในการจัดสรรงบประมาณให้กับกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการ สร้างความเข้าใจให้บุคลากรในการทำแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ
๓. นำเข้าสู่การพิจารณาจัดสรร โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๔. กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้จัดทำโครงการเพื่อตอบสนองต่อกลยุทธ์ของโรงเรียน
5. จัดทำเล่มแผนปฏิบัติการ

๕. นำไปปฏิบัติ ติดตาม ตรวจสอบโครงการเป็นระยะๆ รายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทบทวนและวางแผนดำเนินการในปีต่อไป

#### **การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ**

หากนโยบายเร่งด่วน หรือเหตุจำเป็นต่างๆ โรงเรียนจะมีวิธีการในการปรับเปลี่ยนและนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว โดยมีขั้นตอน คือ ผู้รับผิดชอบรายงานหรือชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามความเหมาะสม โดยใช้ขงกลางหรืองบประมาณจ่าย นอกจากนี้โรงเรียนยังได้กำหนดช่วงเวลาในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๒ ระยะ คือ การติดตามระหว่างดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ถ้าพบว่าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หากอยู่ในสถานะที่จำเป็นสามารถเปลี่ยนแผนและปฏิบัติตามแผนใหม่ได้ทันที โดยผู้รับผิดชอบจะปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน และวางแผนการปฏิบัติการใหม่ แล้วปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่ปรับปรุง ภายใต้การติดตาม กำกับของหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน และติดตามหลังการดำเนินการตามแผนเพื่อหาข้อเสนอแนะ นำไปวางแผนในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการปีต่อไป